



**PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI**  
**PANITIA SELEKSI DAERAH CASN**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Alamat : Jalan Hi. Mallu No. 17 Tolitoli, Kode Pos : 94515  
Telepon : 0453-21229 email : [pikbkpsdmtolitoli@gmail.com](mailto:pikbkpsdmtolitoli@gmail.com)

**PENGUMUMAN**

Nomor : 800/4807.02/PANSELDA-BKPSDM

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI  
TAHUN ANGGARAN 2024

- DASAR :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tanggal 31 Oktober 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
  2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 Tanggal 18 Juli 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negeri Tahun Anggaran 2024;
  3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 293 Tahun 2024 Tanggal 2 Juli 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
  4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah;
  5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
  6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk JF Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
  7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk JF Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
  8. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024;
  9. Surat Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian BKN RI nomor : 6655/B-SI.02.01/SD/E/2024 tanggal 30 September 2024 hal Penggunaan Meterai Pada Pendaftaran Seleksi PPPK T.A. 2024;
  10. Keputusan Bupati Tolitoli Nomor 800/4623.02/BKPSDM tentang Penetapan kebutuhan pegawai pemerintah Dengan perjanjian kerja di lingkungan Pemerintah kabupaten tolitoli Tahun anggaran 2024; dan
  11. Keputusan Bupati Tolitoli Nomor 800/4653.02/BKPSDM tentang Penetapan Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun 2024.

Berdasarkan ketentuan tersebut di atas, Pemerintah Kabupaten Tolitoli membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli dengan ketentuan sebagai berikut :

I. ALOKASI KEBUTUHAN

Jumlah kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

NO	JENIS PPPK	JUMLAH
1	Tenaga Teknis	150
2	Tenaga Kesehatan	100
3	Tenaga Guru	140
TOTAL		390

Adapun rincian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit kerja penempatan terlampir dalam pengumuman ini dan merupakan satu bagian yang tidak terpisahkan.

II. TAHAPAN PENDAFTARAN

Seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 terbagi menjadi 2 (dua) tahap, yaitu :

1. Tahap I dikhususkan bagi pelamar Prioritas yaitu : D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan Lulus Seleksi Tahun 2023, Eks THK-II dan Tenaga Non ASN yang aktif bekerja serta terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN, sebagaimana jadwal terlampir dalam lampiran I pengumuman ini;
2. Tahap II dikhususkan bagi pelamar Tenaga Non ASN yang aktif bekerja dan memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun namun tidak terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN, (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah) sebagaimana jadwal terlampir dalam lampiran II pengumuman ini.

III. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Setia dan Taat kepada Pancasila serta Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum Batas Usia Pensiun pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan pada saat melamar PPPK;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai PPPK;

11. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
12. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang telah dicabut status badan hukumnya;
13. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya;
14. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi Calon Aparatur Sipil Negara sebelumnya;
15. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara yang sedang dalam proses pengusulan NIP/NI PPPK;
16. Pendaftar Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) T.A. 2024 diperkenankan bagi calon pendaftar untuk menggunakan meterai elektronik (e-meterai) maupun meterai konvensional (tempel) pada dokumen unggahan Surat Lamaran maupun Surat Pernyataan Instansi. Sesuai Surat Deputy Bidang Sistem Informasi Kepegawaian BKN RI nomor : 6655/B-SI.02.01/SD/E/2024;
17. Pendaftar Seleksi agar **TIDAK MENGGUNAKAN METERAI PALSU ATAUPUN METERAI YANG SUDAH DIGUNAKAN**, karena hal tersebut dapat mengakibatkan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada tahap Seleksi Administrasi. Sesuai Surat Deputy Bidang Sistem Informasi Kepegawaian BKN RI nomor : 6655/B-SI.02.01/SD/E/2024; dan
18. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

## **B. Persyaratan Khusus**

### **1) PPPK TENAGA TEKNIS**

1. Pengadaan PPPK Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli diperuntukan bagi pelamar :
  - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
  - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).
2. Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah;
3. Tenaga non-ASN sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b terdiri atas :
  - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; atau
  - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
4. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Paling singkat 2 (dua) tahun untuk Jabatan Pelaksana;
  - b. Paling singkat 2 (dua) tahun pada Jabatan Fungsional jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama; dan
  - c. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada Jabatan Fungsional jenjang Ahli Muda.
5. Masa kerja pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 4 dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dari pimpinan unit kerja sebagai berikut :
  - a. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja Eselon II;
  - b. Pejabat Administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III;
6. Formasi Jabatan **Pranata Trantibum** hanya dapat dilamar khusus oleh tenaga non-ASN yang aktif bekerja pada unit kerja penempatan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;

7. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan yang sudah dikelompokkan oleh instansi, wajib mengunggah/mengupload dokumen sesuai yang dipersyaratkan.

## **2) PPPK TENAGA KESEHATAN**

1. Pengadaan PPPK Tenaga Kesehatan Tahun anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli diperuntukan bagi pelamar :
  - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
  - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).
2. Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah;
3. Tenaga non-ASN sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b terdiri atas :
  - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; atau
  - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
4. Dalam hal terdapat kebutuhan pada JF Bidan kategori keahlian, kebutuhan jabatan tersebut juga dapat dilamar oleh pelamar D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan Lulus Seleksi PPPK tahun 2023;
5. Pelamar pada seleksi PPPK Tenaga Kesehatan tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
6. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Paling singkat 2 (dua) tahun untuk Jabatan Pelaksana;
  - b. Paling singkat 2 (dua) tahun pada Jabatan Fungsional jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama; dan
  - c. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada Jabatan Fungsional jenjang Ahli Muda.
7. Masa kerja pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 6 dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dari pimpinan unit kerja sebagai berikut :
  - a. Kepala/Direktur Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit; dan
  - b. Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas.
8. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan surat tanda registrasi harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi; dan
9. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan yang sudah dikelompokkan oleh instansi, wajib mengunggah/mengupload dokumen sesuai yang dipersyaratkan.

## **3) PPPK TENAGA GURU**

1. Pelamar pada pengadaan PPPK Tenaga Guru Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli diperuntukan bagi pelamar :
  - a. Pelamar Prioritas
  - b. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);

- c. Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN); atau
  - d. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
2. Pelamar Prioritas pada angka 1 (satu) huruf a adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi Daerah Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya dan pelamar prioritas berasal dari luar instansi Pemerintah atau dari sekolah swasta disyaratkan untuk memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF Guru di instansi Daerah tahun anggaran 2024 dari Kepala Instansi/Lembaga/yayasan;
  3. Guru Eks THK-II pada angka 1 huruf b adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar pada instansi Pemerintah;
  4. Guru Non-ASN pada angka 1 huruf c terdiri atas :
    - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah; atau
    - b. Guru non-ASN di Sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
  5. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester;
  6. Pelamar pada seleksi PPPK Tenaga Guru Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki Kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana (S-1) atau diploma IV dan atau sertifikat pendidik dengan merujuk Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 Tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
  7. Masa kerja pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 5 dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dari pimpinan unit kerja sebagai berikut :
    - a. Kepala Sekolah bagi pelamar di instansi Pemerintah mengetahui Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan; dan
    - b. Kepala Sekolah bagi pelamar prioritas sebagaimana huruf 2 mengetahui Ketua Lembaga/Yayasan.

#### **IV. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Seluruh pelamar melakukan pendaftaran secara online melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar harus membaca dan mengikuti ketentuan pendaftaran online dengan baik dan teliti serta menyiapkan terlebih dahulu persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mulai mengisi formulir pendaftaran online;
3. Dalam melakukan pendaftaran, pelamar terlebih dahulu harus membuat akun pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai tata cara yang tertera pada laman dimaksud;
4. Pelamar mengisi biodata dan kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada, kesalahan dalam pengisian biodata dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus Seleksi Administrasi;
5. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun Sistem Seleksi Calon ASN 2024, pelamar melakukan login ke laman <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/login> dengan NIK dan password yang telah didaftarkan;
6. Pelamar melengkapi biodata, memilih jenis seleksi, memilih instansi, dan jabatan yang akan dilamar, pastikan bahwa instansi yang dipilih adalah

- Pemerintah Daerah sesuai formasi yang dituju, karena setiap pelamar hanya diperkenankan mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan;
7. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) Instansi Daerah dan/atau 1 (satu) Jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PPPK atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dinyatakan gugur;
  8. Pelamar wajib mengunggah hasil **SCAN BERWARNA DOKUMEN ASLI PERSYARATAN WAJIB** meliputi:
    - a. Surat Pernyataan diketik komputer menggunakan kertas Folio (F4) yang telah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,- yang terdiri dari :
      1. **Pernyataan 5 (lima) Poin**, sesuai contoh format sebagaimana terlampir dalam pengumuman;
      2. **Pernyataan Pengabdian**, sesuai contoh format sebagaimana terlampir dalam pengumuman; dan
      3. Angka 1 (satu) dan 2 (dua) di atas digabung menjadi 1 file pdf dengan size maksimal 1.000 kb.
    - b. Surat Lamaran diketik Komputer menggunakan kertas Folio (F4) yang ditujukan kepada BUPATI TOLITOLI Menggunakan Huruf Capital/UPPERCASE yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai. sesuai contoh format sebagaimana terlampir pada pengumuman ini, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
    - c. Surat keterangan pengalaman kerja diketik Komputer menggunakan kertas Folio (F4) dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja di atas meterai Rp. 10.000,- serta dibubuhi stempel unit kerja, sesuai contoh format sebagaimana terlampir pada pengumuman ini, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
    - d. Surat keterangan aktif bekerja diketik Komputer menggunakan kertas Folio (F4) dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja di atas meterai Rp. 10.000,- serta dibubuhi stempel unit kerja. sesuai contoh format sebagaimana terlampir pada pengumuman ini, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
    - e. KTP elektronik (e-KTP) atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam format JPG maksimal 500 kb;
    - f. Ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dan formasi jabatan yang dilamar (bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan) dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
    - g. Transkrip Nilai pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dan formasi jabatan yang dilamar (bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan) dalam format PDF maksimal 1.000 kb; dan
    - h. Pasfoto terbaru berpakaian formal latar belakang warna merah dengan pose setengah badan (bukan swafoto), jelas dan tidak miring dalam format JPG maksimal 500 kb;
  9. Pelamar wajib mengunggah hasil **SCAN BERWARNA DOKUMEN ASLI PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN** meliputi :
    - a. Surat Tanda Registrasi (STR) bagi formasi tenaga kesehatan yang mempersyaratkan STR, yang masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada surat tanda registrasi, dalam format PDF maksimal 1.000 kb; dan
    - b. Surat Keterangan Tidak Buta Warna yang ditanda tangani oleh Dokter ASN dan diterbitkan oleh Rumah Sakit Pemerintah untuk Pelamar pada Jabatan PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA. dalam format PDF maksimal 1.000 kb.
  10. Pelamar mengunggah Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan nilai seleksi Kompetensi Teknis sebagaimana tertuang dalam lampiran pengumuman ini, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;

11. **KUSUS PELAMAR PPPK TENAGA GURU** : unggah dookumen sebagaimana tercantum pada **Angka 8 huruf a, Angka 8 huruf c dan Angka 8 huruf d** digabung menjadi 1 file pdf dengan ukuran maksimal 1000 kb; dan
12. Disampaikan Kepada seluruh peserta/pelamar untuk menggunakan file yang telah dilampirkan/disediakan oleh PANSELDA KAB. TOLITOLI dan dapat diunduh melalui link Pengumuman ini, Kesalahan dalam membuat Kelengkapan Dokumen yang disyaratkan adalah Kelalaian peserta yang mengakibatkan **TMS**.

## V. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan kelulusan akan diumumkan melalui laman <http://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik;
3. Penentuan pelamar yang lulus seleksi pada kebutuhan **TENAGA TEKNIS** dan **TENAGA KESEHATAN** sebagaimana dimaksud pada angka 2 diberlakukan secara berurutan bagi :
  - a. Eks THK-II;
  - b. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; dan
  - c. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
4. Penentuan pelamar yang lulus seleksi pada kebutuhan Jabatan Fungsional **BIDAN KATEGORI KEAHLIAN** diberlakukan secara berurutan bagi :
  - a. Pelamar D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan Lulus seleksi Tahun 2023;
  - b. Eks THK-II;
  - c. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; dan
  - d. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
5. Penentuan pelamar yang lulus seleksi pada Kebutuhan **TENAGA GURU** diberlakukan secara berurutan bagi :
  - a. Pelamar Prioritas
  - b. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
  - c. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah;
  - d. Guru non-ASN disekolah Negeri yang terdaftar di DAPODIK KEMDIKBUDRISTEK paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di Instansi tempat mengajar saat mendaftar; dan
  - e. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
6. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi setelah angka 3, angka 4 dan angka 5 diberlakukan, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan sebagaimana dimaksud pada angka 3, angka 4 dan angka 5;
7. Dalam hal pelamar telah mengikuti seluruh tahapan seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja namun tidak dapat mengisi lowongan kebutuhan, dapat dipertimbangkan untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Paruh Waktu.

## VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pengumuman pendaftaran seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli dilakukan melalui laman <http://sscasn.bkn.go.id> pada bulan Oktober 2024;
2. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditentukan maka dinyatakan gugur;
3. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan apapun, maka hal tersebut merupakan

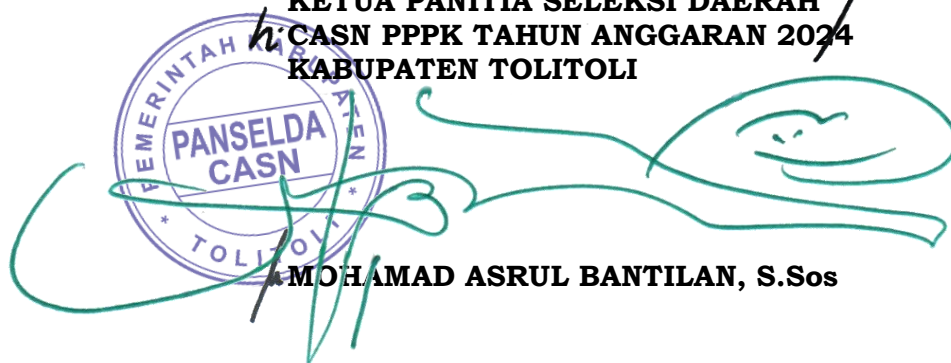


- tindakan calo/penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu terkait seleksi CASN, apabila diketahui maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
4. Panitia Seleksi Daerah (Panselda) CASN PPPK Pemerintah Kabupaten Tolitoli tidak bertanggungjawab apabila ada pihak-pihak tertentu, baik atas nama pribadi maupun Panselda yang melakukan praktik *percaloan* dengan menjanjikan dapat membantu kelulusan peserta dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
  5. Peserta seleksi diharapkan dapat mewaspadaai, apabila ada pihak-pihak tertentu, baik secara pribadi maupun mengatas namakan Panselda yang menjanjikan dapat membantu kelulusan peserta dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain, tindakan tersebut adalah praktik penipuan yang bukan menjadi tanggungjawab Panselda dan oknum peserta yang terlibat akan digugurkan kelulusannya;
  6. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah pelamar diangkat sebagai CASN, diketahui sengaja memberikan surat keterangan atau bukti yang tidak benar/tidak sesuai, maka kelulusan dan pengangkatannya dinyatakan gugur/dibatalkan serta dapat diproses secara hukum;
  7. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
  8. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
  9. Panitia Seleksi Daerah (Panselda) CASN PPPK Pemerintah Kabupaten Tolitoli tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos. Seluruh rangkaian verifikasi berkas dilakukan secara online dengan melihat kesesuaian antara dokumen unggahan dan persyaratan sesuai ketentuan melalui laman <https://verifikasi-sscasn.bkn.go.id>;
  10. Layanan Informasi dapat dilihat melalui website BKPSDM Kabupaten Tolitoli : <https://bkpsdm-tolis.com/> dan akun Facebook BKPSDM Kabupaten Tolitoli : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100070125642233>. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui akun tersebut; dan
  11. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.

Demikian pengumuman disampaikan untuk diketahui, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Diumumkan di Tolitoli  
Tanggal 3 Oktober 2024

**KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH  
CASN PPPK TAHUN ANGGARAN 2024  
KABUPATEN TOLITOLI**



**MOHAMAD ASRUL BANTILAN, S.Sos**



**LAMPIRAN I**  
PENGUMUMAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI  
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024  
Nomor : 800/4807.02/PANSELDA-BKPSDM  
Tanggal : 3 Oktober 2024

**JADWAL SELEKSI PENGADAAN PPPK T.A. 2024 BAGI PELAMAR PRIORITAS  
(PELAMAR PRIORITAS GURU DAN D-IV BIDAN PENDIDIK TAHUN 2023), EKS  
TENAGA HONORER KATEGORI II (EKS THK-II) DAN TENAGA NON ASN YANG  
TERDATA DALAM PANGKALAN DATA (DATABASE) BKN**

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah (*)	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	10 s.d. 21 Desember 2024
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	13 s.d. 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	24 s.d. 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

Keterangan:  
(\*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024  
(\*\*) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan  
(\*\*\*) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

**KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH  
CASN PPPK TAHUN ANGGARAN 2024  
KABUPATEN TOLITOLI**



**MOHAMAD ASRUL BANTILAN, S.Sos**

**LAMPIRAN II**  
PENGUMUMAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI  
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024  
Nomor : 800/4807.02/PANSELDA-BKPSDM  
Tanggal : 3 Oktober 2024

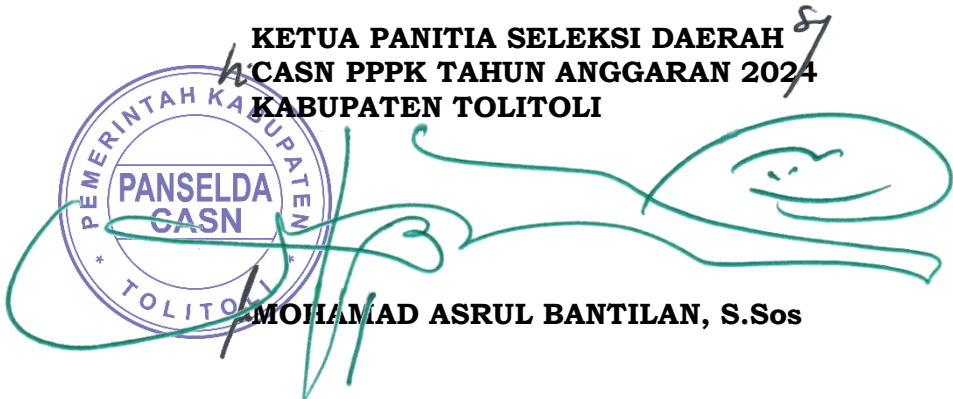
**JADWAL SELEKSI PENGADAAN PPPK T.A. 2024 BAGI PELAMAR TENAGA NON  
ASN YANG AKTIF BEKERJA DI INSTANSI PEMERINTAH (TERMASUK LULUSAN  
PPG UNTUK FORMASI GURU DI INSTANSI DAERAH)**

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan:

- (\*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
- (\*\*) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan
- (\*\*\*) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

**KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH  
CASN PPPK TAHUN ANGGARAN 2024  
KABUPATEN TOLITOLI**



**MOHAMAD ASRUL BANTILAN, S.Sos**

LAMPIRAN III

PENGUMUMAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI  
TAHUN ANGGARAN 2024  
Nomor : 800/4807.02/PANSELDA-BKPSDM  
Tanggal : 3 Oktober 2024

RINCIAN FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
PPPK TENAGA TEKNIS					
1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG SUMBER DAYA AIR	-
2	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   UPT PENDAPATAN DAERAH WILAYAH III	-
3	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   UPT PENDAPATAN DAERAH WILAYAH IV	-
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   UPT PENDAPATAN DAERAH WILAYAH I	-
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   UPT PENDAPATAN DAERAH WILAYAH V	-
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   UPT PENDAPATAN DAERAH WILAYAH II	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG BINA MARGA	-
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT	-
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SEKRETARIAT	-
10	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH   SEKRETARIAT	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PE- NATAAN RUANG   SEKRETARIAT	-
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	-
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK -	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE- BUDAYAAN   SEKRETARIAT	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
14	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK   SEKRETARIAT	-
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BI- DANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	-
16	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH   BIDANG PEMERINTAHAN DAN SO- SIAL BUDAYA	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
17	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTER-AAN RAKYAT   BAGIAN PEMERINTAHAN	-
18	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT	-
19	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTER-AAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTER-AAN RAKYAT	-



NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
20	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PERENCANAAN PEM- BANGUNAN DAERAH   BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	-
21	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PE- LAYANAN TERPADU SATU PINTU   BI- DANG PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	-
22	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
23	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA   SEKRETARIAT	-
24	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH	-
25	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	-
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI -	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
27	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG SUMBER DAYA AIR	-
28	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN   SEKRETARIAT	-
29	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI -	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BAGIAN TATA USAHA	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		S-1 HUKUM - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
30	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PERENCANAAN PEM- BANGUNAN DAERAH   BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	-
31	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT	-
32	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ANTROPOLOGI -	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH   BIDANG EKONOMI DAN PEM- BANGUNAN DAERAH	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
33	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI	-
34	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT	-
35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK -	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
36	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TRANSMIGRASI   SEKRETAR-IAT	-
37	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KA- WASAN PERMUKIMAN   SEKRETAR-IAT	-
38	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SEKRETARIAT	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
39	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	-
40	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	-
41	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH	-



NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
42	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SEKRETARIAT	-
43	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPI- NAN	-
44	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA   SEKRETARIAT	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
45	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	-
46	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT	-
47	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG - UNDANGAN	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
48	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE- BUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR	-
49	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BI- DANG PELAYANAN PENDAPATAN DAERAH	-
50	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP   SEKRETARIAT	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
51	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SEKRETARIAT	-
52	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SEKRETARIAT	-
53	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT	-
54	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI -	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PARIWISATA   SEKRETARIAT	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
55	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERDAGANGAN   SEKRETARIAT	-
56	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	-
57	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN TOLITOLI UTARA   SEKRETARIAT	-
58	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	-
59	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
60	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN PANASAKAN   SEKRETARIAT	-
61	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   SEKRETARIAT	-
62	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT	-
63	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT	-
64	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN BASIDONDO   SEKRETARIAT	-
65	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN DAKO PEMEAN   SEKRETARIAT	-
66	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN DONDO   SEKRETARIAT	-
67	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN NALU   SEKRETARIAT	-
68	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERIKANAN   SEKRETARIAT	-
69	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN GALANG   SEKRETARIAT	-
70	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	-
71	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN HUKUM	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
72	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT	-
73	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERINDUSTRIAN   SEKRETARIAT	-
74	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI	-
75	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN BARU   SEKRETARIAT	-
76	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA   SEKRETARIAT	-
77	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SEKRETARIAT	-
78	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN PEMERINTAHAN	-
79	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL   SEKRETARIAT	-
80	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   INSPEKTORAT DAERAH   SEKRETARIAT	-
81	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH   SEKRETARIAT	-
82	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PARIWISATA   SEKRETARIAT	-



NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
83	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN TAMBUN   SEKRETARIAT	-
84	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN SIDOARJO   SEKRETARIAT	-
85	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP   SEKRETARIAT	-
86	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   SEKRETARIAT	-
87	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK   SEKRETARIAT	-
88	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   SEKRETARIAT	-
89	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SEKRETARIAT	-
90	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	-
91	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	-
92	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SEKRETARIAT	-
93	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
94	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMUDA DAN OLAHRAHA   SEKRETARIAT	-
95	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH   SEKRETARIAT	-
96	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERDAGANGAN   SEKRETAR-IAT	-
97	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SEKRETARIAT	-
98	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	-
99	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEM-BANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT	-
100	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SEKRETARIAT	-
101	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETAR-IAT	-
102	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN OGODEIDE   SEKRETARIAT	-
103	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT	-
104	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TRANSMIGRASI   SEKRETAR-IAT	-
105	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERKEBUNAN DAN PETER-NAKAN   SEKRETARIAT	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
106	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN TUWELEY   SEKRETARIAT	-
107	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN DAMPAL UTARA   SEKRETARIAT	-
108	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN BAOLAN   SEKRETARIAT	-
109	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT	-
110	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN LAMPASIO   SEKRETARIAT	-
111	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT	-
112	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKRETARIAT	-
113	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN DAMPAL SELATAN   SEKRETARIAT	-
114	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   SEKRETARIAT	-
115	PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TENAGA KERJA   SEKRETARIAT	-
116	PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PERTANIAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERDAGANGAN   BIDANG PENGEMBANGAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI	<b>[WAJIB TAMBAHAN]</b> Surat Keterangan Tidak Buta Warna yang diterbitkan oleh Rumah Sakit Pemerintah
117	PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PERTANIAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERDAGANGAN   BIDANG KEMETROLOGIAN	<b>[WAJIB TAMBAHAN]</b> Surat Keterangan Tidak Buta Warna yang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
					diterbitkan oleh Rumah Sakit Pemerintah
118	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN BAOLAN   SEKRETARIAT	-
119	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   SEKRETARIAT	-
120	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR	5	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA BERACUN	-
121	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN	-
122	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERDAGANGAN   UPT. PASAR DINAS PERDAGANGAN	-
123	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN - S-1 MEKANISASI PERTANIAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 AGROTEKNOLOGI	5	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA   BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN	<b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
124	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG PENERAPAN DAN PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA	-
125	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
126	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	-
<b>PPPK TENAGA KESEHATAN</b>					
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - S-1 PSIKOLOGI YANG LULUS SEBELUM TANGGAL 4 OKTOBER 2017 DAN TELAH DIKUKUHKAN SEBAGAI PSIKOLOG KLINIS - S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS - S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI /KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN KERJA - S-1 KEPERAWATAN - S-1 KEDOKTERAN GIGI - S-1 KEDOKTERAN - S-1 KEBIDANAN - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ILMU GIZI - S-1 GIZI KESEHATAN - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - S-1 GIZI - S-1 FISIOTERAPI - S-1 FARMASI - S-1 EPI-DEMIIOLOGI - S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT - D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA - D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT - D-IV TERAPI GIGID-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS - D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-IV TEKNISI GIGI - D-IV TEKNIK RADIOLOGID-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-IV REKAM MEDIS - D-IV RADIOLOGI - D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV PROMOSI KESEHATAN - D-IV	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS BAOLAN	<b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA		1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BIDANG PELAYANAN	<b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		PENGobatan TRADISIONAL TIONGKOKD-IV PEN- GOBatan TRADISIONAL - D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK - D-IV OKUPASI TERAPI - D-IV MANA- JEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV KESELA- MATAN DAN KESEHATAN KERJA - D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV KESEHATAN KERJA - D-IV KESEHATAN GIGI - D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-IV KEPERAWATAN GIGID-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI - D-IV KEPERAWATAN - D-IV KE- BIDANAN - D-IV GIZI KLINIS - D-IV GIZI KLINIK - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - D-IV GIZI - D-IV FISI- OTERAPI - D-IV EPIDEMIOLOGI - D-IV BIDAN PEN- DIDIKD-IV ANALIS KESEHATAN - D-IV AKU- PUNTUR DAN PENGobatan HERBAL - D-IV AKU- PUNKTUR DAN PENGobatan HERBAL - D-IV AKUPUNKTUR - PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) - PROFESI NERS - PROFESI FISIOTERAPIS - PROFESI DOKTER GIGI - PROFESI DOKTER - PROFESI DIETISIENPROFESI BIDAN - PROFESI APOTEKER			
3	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BI- DANG PENUNJANG MEDIS	<b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP- MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
4	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LU- LUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK- ESMAS BINONTOAN	<b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP- MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
5	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LU- LUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK- ESMAS KOTA	<b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP- MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
6	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LU- LUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK- ESMAS OGOTUA	<b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP- MENPANRB NO 391 TAHUN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
7	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS LAULALANG	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
8	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	3	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PELAYANAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
9	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS GALANG	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
10	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BANGKIR	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
11	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DONDO	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
12	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KOMBO	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
13	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KAYULOMPA	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
14	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	3	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MO-KOPIDO   BIDANG PELAYANAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
15	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS OGOTUA	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024



NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
16	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BASIDONDO	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
17	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	5	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MO-KOPIDO   BIDANG PELAYANAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
18	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DAKOPEMEAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
19	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS LAULALANG	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
20	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BANGKIR	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
21	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KOMBO	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
22	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS OGODEIDE	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
23	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BINONTOAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
24	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS SALUMBIA	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
25	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	5	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PELAYANAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
26	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MO-KOPIDO   BIDANG PELAYANAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
27	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS GALANG	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
28	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PELAYANAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
29	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV EPIDEMIOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/JURUSAN/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI) - S-2 EPIDEMIOLOGI - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	[TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
30	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	PROFESI DIETISIEN - D-IV GIZI - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - S-1 GIZI - S-1 ILMU GIZI - D-IV GIZI KLINIK - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - S-2 GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PENUNJANG MEDIS	[TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
31	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	PROFESI DIETISIEN - D-IV GIZI - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - S-1 GIZI - S-1 ILMU GIZI - D-IV GIZI KLINIK - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - S-2 GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KOTA	[TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
32	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BAOLAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
33	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS OGODEIDE	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
34	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS LAMPASIO	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
35	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS GALANG	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
36	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KOMBO	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
37	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DONDO	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
38	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KAYULOMPA	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
39	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MO-KOPIDO   BIDANG PELAYANAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
40	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BASIDONDO	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
41	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS LAULALANG	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
42	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DAKOPEMEAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
43	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PELAYANAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
44	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BINONTOAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
45	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BANGKIR	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
46	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS SALUMBIA	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
47	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KAYULOMPA	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
48	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	5	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PELAYANAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
49	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS SALUMBIA	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
50	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS OGOTUA	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
51	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DONDO	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
52	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS LAULALANG	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
53	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS GALANG	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
54	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DAKOPEMEAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
55	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BANGKIR	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
56	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BINONTOAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
57	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KOMBO	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
58	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS OGODEIDE	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
59	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	5	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MO-KOPIDO   BIDANG PELAYANAN	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
60	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BASIDONDO	[WAJIB] STR Tenaga Kesehatan; [TAMBAHAN NILAI] Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
61	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-III ANALIS KIMIA - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III KIMIA - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MO-KOPIDO   BIDANG PENUNJANG MEDIS	<b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
62	RADIOGRAFER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN - D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV TEKNIK RADIOLOGI - D-IV RADIOLOGI	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MO-KOPIDO   BIDANG PENUNJANG MEDIS	<b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
63	RADIOGRAFER TERAMPIL	D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RONTGEN - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PENUNJANG MEDIS	<b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
64	RADIOGRAFER TERAMPIL	D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RONTGEN - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MO-KOPIDO   BIDANG PENUNJANG MEDIS	<b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
65	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS LAULALANG	<b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
66	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS LAMPASIO	<b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
67	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS DONDO	<b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)			
68	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/KONSENTRASI KESEHATAN LINGKUNGAN ATAU SANITASI LINGKUNGAN)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS OGODEIDE	<b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
69	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS OGODEIDE	<b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024
<b>PPPK TENAGA GURU</b>					
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	20	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	-
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	-
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	-
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	5	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	-
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	3	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN	-
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN	-
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN	-
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	77	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN	-
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN	-
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	6	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN	-
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	12	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN	-
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	4	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN	-
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN	-



NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENKDDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	2	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN	-
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	3	PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN	-

**KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH  
CASN PPPK TAHUN ANGGARAN 2024  
KABUPATEN TOLITOLI**



**MOHAMAD ASRUL BANTILAN, S.Sos**

**LAMPIRAN IV**  
PENGUMUMAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI  
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024  
Nomor : 800/4807.02/PANSELDA-BKPSDM  
Tanggal : 3 Oktober 2024

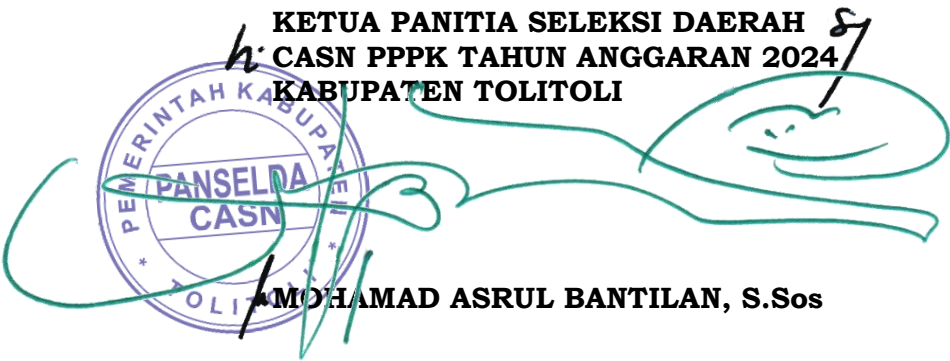
**FORMAT SURAT**

**KELENGKAPAN DOKUMEN PELAMAR PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024**

**PANSELDA CASN PPPK KABUPATEN TOLITOLI** Menghimbau agar pelamar dapat melakukan Download Format yang telah disediakan untuk menghindari kesalahan pembuatan dokumen pendukung melalui laman <https://bkpsdm-tolis.com/>. Berikut daftar download Dokumen Persyaratan **dalam bentuk file docx** :

- 1. Surat Lamaran
- 2. Surat Pernyataan (Pernyataan 5 Poin dan Pernyataan Pengabdian)
- 3. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja bagi tenaga Non-ASN yang mengabdikan pada :
  - a. Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas, Badan dan Kecamatan (nama file FORMAT\_OPD\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA)
  - b. Kelurahan (nama file FORMAT\_KELURAHAN\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA)
  - c. Puskesmas (nama file FORMAT\_PUSKESMAS\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA)
  - d. RSUD Mokopido (nama file FORMAT\_RSUD\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA)
  - e. RSUD Hj Zubaedah (nama file FORMAT\_RSU HJ. ZUBAIDAH BANTILAN\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA)
  - f. Sekolah (nama file FORMAT\_SEKOLAH\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA).

**KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH**  
**CASN PPPK TAHUN ANGGARAN 2024**  
**KABUPATEN TOLITOLI**



**MUHAMMAD ASRUL BANTILAN, S.Sos**

LAMPIRAN IV  
KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PPPK  
FORMAT LAMARAN

TOLITOLI, XX OKTOBER 2024

PERIHAL : PERMOHONAN LAMARAN AGAR  
DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PPPK  
TENAGA TEKNIS/KESEHATAN/GURU  
(\*)

KEPADA  
YTH. BUPATI TOLITOLI  
DI -  
TOLITOLI

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA	:	NAMA ANDA TANPA GELAR
NIK	:	720407151099xxx1
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	:	PALU, 15 OKTOBER 1999
JENIS KELAMIN	:	LAKI-LAKI
ALAMAT SESUAI KTP	:	JL. LANONI III NO. XX, KEL. BARU, KEC. BAOLAN, KAB. TOLITOLI, PROVINSI SULAWESI TENGAH
NOMOR HP	:	0852 XXXX XXXX
EMAIL	:	emailpribadipelamarpppk@gmail.com
PENDIDIKAN	:	S1 – PRODI ANDA
PERGURUAN TINGGI	:	UNIVERSITAS TADULAKO
JENIS KEBUTUHAN	:	KHUSUS
JABATAN YANG DILAMAR	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENEMPATAN	:	KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN TOLITOLI UTARA   SEKRETARIAT

Catatan : PENDIDIKAN  
disesuaikan dengan Jabatan  
Yang di Lamar

DENGAN INI MENYAMPAIKAN SURAT LAMARAN AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS/KESEHATAN/GURU (\*) TAHUN ANGGARAN 2024 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, DISAMPAIKAN DOKUMEN KELENGKAPAN YANG TELAH DIUNGGAH SEBAGAI BERIKUT :

1. PASFOTO FORMAL TERBARU BERLATAR BELAKANG BERWARNA MERAH;
2. SCAN BERWARNA KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ASLI/SURAT KETERANGAN ASLI TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN KEPENDUDUKAN YANG DIKELUARKAN OLEH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL YANG MASIH BERLAKU;
3. SCAN BERWARNA SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN YANG SUDAH DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E-METERAI DAN SURAT PERNYATAAN PENGABDIAN PADA PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI YANG SUDAH DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E-METERAI;
4. SCAN BERWARNA SURAT LAMARAN YANG DIKETIK MENGGUNAKAN KOMPUTER YANG DITUJUKAN KEPADA BUPATI TOLITOLI DENGAN KETENTUAN SEBAGAIMANA PENGUMUMAN INSTANSI YANG SUDAH DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E-METERAI;
5. SCAN BERWARNA IJAZAH ASLI;
6. SCAN BERWARNA TRANSKRIP/DAFTAR NILAI ASLI;
7. SCAN BERWARNA SURAT KETERANGAN BEKERJA YANG DITANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA, DENGAN PENGALAMAN DI BIDANG KERJA SESUAI DENGAN KOMPETENSI TUGAS JABATAN YANG DILAMAR, PALING SINGKAT 2 (DUA) S.D. 8 (DELAPAN) TAHUN SESUAI DENGAN JENJANG DAN JABATAN YANG DILAMAR;
8. SCAN BERWARNA SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAH TEMPAT BEKERJA SAAT MENDAFTAR YANG DITANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA;
9. DOKUMEN LAINNYA SESUAI KETENTUAN PERSYARATAN KHUSUS JABATAN YANG DILAMAR. (\*\*)

SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA SELEKSI MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS/KESEHATAN/GURU(\*) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024.

ATAS PERHATIAN BAPAK, SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,



Tanda tangan

NAMA LENGKAP TANPA GELAR

\*) Pilih salah satu  
\*\*) Jika Memiliki Persyaratan Khusus/Tambahan seperti  
(str/serdik/suket tidak buta warna/syarat wajib  
tambahan/syarat penambahan nilai  
Tulisan merah tidak perlu ditulis (dihapus)

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAMA TANPA GELAR  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Tolitoli,            Oktober 2024

Yang Membuat Pernyataan



NAMA TANPA GELAR



**SURAT PERNYATAAN**  
**PENGABDIAN PADA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TOLITOLI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAMA TANPA GELAR  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Tolitoli selama minimal 5 (lima) tahun secara berturut-turut sejak ditetapkan Nomor Induk Pegawai dan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja saya;
2. Selama bertugas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli, saya tidak akan mengajukan/berusaha Pindah Tempat Tugas dan Unit Kerja dengan alasan pribadi;
3. Apabila saya dalam kurun waktu tersebut mengundurkan diri atau mengajukan pindah tugas, maka saya akan bersedia membayar ganti rugi sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) yang akan disetorkan ke Kas Daerah Pemerintah Kabupaten Tolitoli.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan dan paksaan dari pihak manapun dan bersedia dituntut di muka Pengadilan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Menyetujui  
Orang Tua/Wali/Suami/Isteri

Tolitoli,      Oktober 2024  
Yang Membuat Pernyataan



.....

NAMA TANPA GELAR

KOP SURAT OPD

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol. Ruang : .....  
Jabatan : Kepala Badan/Dinas/Camat  
Unit Organisasi : Badan/Dinas/Kecamatan .....  
Instansi : Pemerintah Kabupaten Tolitoli

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : NAMA TANPA GELAR  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Pendidikan Terakhir : S-1 Nama Prodi  
Alamat : Jl. Xxxxx No. 30, Kel. Xxxxx, Kec. Xxxx, Kab. Tolitoli

Telah melaksanakan tugas sebagai Tenaga non ASN pada **Badan/Dinas .....**  
**Kabupaten Tolitoli** selama **08 tahun 06 bulan**, terhitung mulai tanggal  
..... sampai dengan surat keterangan pengalaman kerja ini dikeluarkan dan yang  
bersangkutan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan penuh rasa tanggung jawab  
dan bersedia menanggung segala akibat dan resiko atas keterangan ini dikemudian hari sesuai  
dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tolitoli, ..... Oktober 2024

KEPALA DINAS/BADAN .....  
KABUPATEN TOLITOLI



Ttd Cap dan Meterai

.....  
Nip. ....

- Catatan :
- 1. Pencantuman Nomor Surat dan Tanggal Surat mengacu pada Agenda Surat masing-masing Unit Kerja.
  - 2. Untuk Format Dapat Diunduh pada Website BKPSDM

KOP SURAT OPD

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol. Ruang : .....  
Jabatan : Kepala Badan/Dinas/Camat  
Unit Organisasi : Badan/Dinas/Kecamatan .....  
Instansi : Pemerintah Kabupaten Tolitoli

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : NAMA TANPA GELAR  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Pendidikan Terakhir : S-1 Nama Prodi  
Alamat : Jl. Xxxxx No. 30, Kel. Xxxxx, Kec. Xxxx, Kab. Tolitoli

Benar-benar masih aktif bekerja pada **Badan/Dinas .....** **Kabupaten Tolitoli** dan terdata sebagai tenaga non ASN sejak tanggal **1 Januari 2016** sampai dengan yang bersangkutan mendaftar sebagai Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan penuh rasa tanggung jawab dan bersedia menanggung segala akibat dan resiko atas keterangan ini dikemudian hari sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tolitoli, ..... Oktober 2024

KEPALA DINAS/BADAN .....  
KABUPATEN TOLITOLI



Ttd Cap dan Meterai

.....  
Nip. ....

- Catatan :
- 1. Pencantuman Nomor Surat dan Tanggal Surat mengacu pada Agenda Surat masing-masing Unit Kerja.
  - 2. Untuk Format Dapat Diunduh pada Website BKPSDM