



**PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI**  
**PANITIA SELEKSI DAERAH CASN**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Alamat : Jalan Hi. Mallu No. 17 Tolitoli, Kode Pos : 94515  
Telepon : 0453-21229 email : [pikbkpsdmtolitoli@gmail.com](mailto:pikbkpsdmtolitoli@gmail.com)

**PENGUMUMAN**

Nomor : 800/4807.02/PANSELDA-BKPSDM

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI  
TAHUN ANGGARAN 2024

- DASAR :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tanggal 31 Oktober 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
  2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 Tanggal 18 Juli 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negeri Tahun Anggaran 2024;
  3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 293 Tahun 2024 Tanggal 2 Juli 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
  4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah;
  5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Aanggaran 2024;
  6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk JF Guru di Instansi Daerah Tahun Aanggaran 2024;
  7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk JF Kesehatan Tahun Aanggaran 2024;
  8. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024;
  9. Surat Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian BKN RI nomor : 6655/B-SI.02.01/SD/E/2024 tanggal 30 September 2024 hal Penggunaan Meterai Pada Pendaftaran Seleksi PPPK T.A. 2024;
  10. Keputusan Bupati Tolitoli Nomor 800/4623 .02/BKPSDM tentang Penetapan kebutuhan pegawai pemerintah Dengan perjanjian kerja di lingkungan Pemerintah kabupaten tolitoli Tahun anggaran 2024; dan
  11. Keputusan Bupati Tolitoli Nomor 800/4653.02/BKPSDM tentang Penetapan Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun 2024.

Berdasarkan ketentuan tersebut di atas, Pemerintah Kabupaten Tolitoli membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli dengan ketentuan sebagai berikut :

## I. ALOKASI KEBUTUHAN

Jumlah kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

| NO           | JENIS PPPK       | JUMLAH     |
|--------------|------------------|------------|
| 1            | Tenaga Teknis    | 150        |
| 2            | Tenaga Kesehatan | 100        |
| 3            | Tenaga Guru      | 140        |
| <b>TOTAL</b> |                  | <b>390</b> |

Adapun rincian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit kerja penempatan terlampir dalam pengumuman ini dan merupakan satu bagian yang tidak terpisahkan.

## II. TAHAPAN PENDAFTARAN

Seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 terbagi menjadi 2 (dua) tahap, yaitu :

1. Tahap I dikhkususkan bagi pelamar Prioritas yaitu : D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan Lulus Seleksi Tahun 2023, Eks THK-II dan Tenaga Non ASN yang aktif bekerja serta terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN, sebagaimana jadwal terlampir dalam lampiran I pengumuman ini;
2. Tahap II dikhkususkan bagi pelamar Tenaga Non ASN yang aktif bekerja dan memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun namun tidak terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN, (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah) sebagaimana jadwal terlampir dalam lampiran II pengumuman ini.

## III. PERSYARATAN PELAMAR

### A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Setia dan Taat kepada Pancasila serta Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum Batas Usia Pensiu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan pada saat melamar PPPK;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai PPPK;

11. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
12. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang telah dicabut status badan hukumnya;
13. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya;
14. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi Calon Aparatur Sipil Negara sebelumnya;
15. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara yang sedang dalam proses pengusulan NIP/NI PPPK;
16. Pendaftar Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) T.A. 2024 diperkenankan bagi calon pendaftar untuk menggunakan meterai elektronik (e-meterai) maupun meterai konvensional (tempel) pada dokumen unggahan Surat Lamaran maupun Surat Pernyataan Instansi. Sesuai Surat Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian BKN RI nomor : 6655/B-SI.02.01/SD/E/2024;
17. Pendaftar Seleksi agar **TIDAK MENGGUNAKAN METERAI PALSU ATAU PUN METERAI YANG SUDAH DIGUNAKAN**, karena hal tersebut dapat mengakibatkan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada tahap Seleksi Administrasi. Sesuai Surat Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian BKN RI nomor : 6655/B-SI.02.01/SD/E/2024; dan
18. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

## B. Persyaratan Khusus

### 1) PPPK TENAGA TEKNIS

1. Pengadaan PPPK Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli diperuntukan bagi pelamar :
  - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
  - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).
2. Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah;
3. Tenaga non-ASN sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b terdiri atas :
  - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; atau
  - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
4. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Paling singkat 2 (dua) tahun untuk Jabatan Pelaksana;
  - b. Paling singkat 2 (dua) tahun pada Jabatan Fungsional jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama; dan
  - c. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada Jabatan Fungsional jenjang Ahli Muda.
5. Masa kerja pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 4 dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dari pimpinan unit kerja sebagai berikut :
  - a. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja Eselon II;
  - b. Pejabat Administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III;
6. Formasi Jabatan **Pranata Trantibum** hanya dapat dilamar khusus oleh tenaga non-ASN yang aktif bekerja pada unit kerja penempatan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;

7. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan yang sudah dikelompokan oleh instansi, wajib mengunggah/mengupload dokumen sesuai yang dipersyaratkan.

**2) PPPK TENAGA KESEHATAN**

1. Pengadaan PPPK Tenaga Kesehatan Tahun anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli diperuntukan bagi pelamar :
  - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
  - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).
2. Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah;
3. Tenaga non-ASN sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b terdiri atas :
  - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; atau
  - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
4. Dalam hal terdapat kebutuhan pada JF Bidan kategori keahlian, kebutuhan jabatan tersebut juga dapat dilamar oleh pelamar D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan Lulus Seleksi PPPK tahun 2023;
5. Pelamar pada seleksi PPPK Tenaga Kesehatan tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
6. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Paling singkat 2 (dua) tahun untuk Jabatan Pelaksana;
  - b. Paling singkat 2 (dua) tahun pada Jabatan Fungsional jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama; dan
  - c. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada Jabatan Fungsional jenjang Ahli Muda.
7. Masa kerja pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 6 dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dari pimpinan unit kerja sebagai berikut :
  - a. Kepala/Direktur Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit; dan
  - b. Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas.
8. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan surat tanda registrasi harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi; dan
9. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan yang sudah dikelompokkan oleh instansi, wajib mengunggah/mengupload dokumen sesuai yang dipersyaratkan.

**3) PPPK TENAGA GURU**

1. Pelamar pada pengadaan PPPK Tenaga Guru Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli diperuntukan bagi pelamar :
  - a. Pelamar Prioritas
  - b. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);

- c. Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN); atau
- d. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- 2. Pelamar Prioritas pada angka 1 (satu) huruf a adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi Daerah Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya dan pelamar prioritas berasal dari luar instansi Pemerintah atau dari sekolah swasta disyaratkan untuk memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF Guru di instansi Daerah tahun anggaran 2024 dari Kepala Instansi/Lembaga/yayasan;
- 3. Guru Eks THK-II pada angka 1 huruf b adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar pada instansi Pemerintah;
- 4. Guru Non-ASN pada angka 1 huruf c terdiri atas :
  - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah; atau
  - b. Guru non-ASN di Sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
- 5. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester;
- 6. Pelamar pada seleksi PPPK Tenaga Guru Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki Kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana (S-1) atau diploma IV dan atau sertifikat pendidik dengan merujuk Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 Tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
- 7. Masa kerja pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 5 dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dari pimpinan unit kerja sebagai berikut :
  - a. Kepala Sekolah bagi pelamar di instansi Pemerintah mengetahui Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan; dan
  - b. Kepala Sekolah bagi pelamar prioritas sebagaimana huruf 2 mengetahui Ketua Lembaga/Yayasan.

#### **IV. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Seluruh pelamar melakukan pendaftaran secara online melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar harus membaca dan mengikuti ketentuan pendaftaran online dengan baik dan teliti serta menyiapkan terlebih dahulu persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mulai mengisi formulir pendaftaran online;
3. Dalam melakukan pendaftaran, pelamar terlebih dahulu harus membuat akun pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai tata cara yang tertera pada laman dimaksud;
4. Pelamar mengisi biodata dan kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada, kesalahan dalam pengisian biodata dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus Seleksi Administrasi;
5. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun Sistem Seleksi Calon ASN 2024, pelamar melakukan login ke laman <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/login> dengan NIK dan password yang telah didaftarkan;
6. Pelamar melengkapi biodata, memilih jenis seleksi, memilih instansi, dan jabatan yang akan dilamar, pastikan bahwa instansi yang dipilih adalah

- Pemerintah Daerah sesuai formasi yang dituju, karena setiap pelamar hanya diperkenankan mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan;
7. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) Instansi Daerah dan/atau 1 (satu) Jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PPPK atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dinyatakan gugur;
  8. Pelamar wajib mengunggah hasil **SCAN BERWARNA DOKUMEN ASLI PERSYARATAN WAJIB** meliputi:
    - a. Surat Pernyataan diketik komputer menggunakan kertas Folio (F4) yang telah ditandatangani dan dibubuh e-meterai Rp. 10.000,- yang terdiri dari :
      1. **Pernyataan 5 (lima) Poin**, sesuai contoh format sebagaimana terlampir dalam pengumuman;
      2. **Pernyataan Pengabdian**, sesuai contoh format sebagaimana terlampir dalam pengumuman; dan
      3. Angka 1 (satu) dan 2 (dua) di atas digabung menjadi 1 file pdf dengan size maksimal 1.000 kb.
    - b. Surat Lamaran diketik Komputer menggunakan kertas Folio (F4) yang ditujukan kepada BUPATI TOLITOLI Menggunakan Huruf Capital/UPPERCASE yang sudah ditandatangani dan dibubuh e-meterai. sesuai contoh format sebagaimana terlampir pada pengumuman ini, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
    - c. Surat keterangan pengalaman kerja diketik Komputer menggunakan kertas Folio (F4) dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja di atas meterai Rp. 10.000,- serta dibubuh stempel unit kerja, sesuai contoh format sebagaimana terlampir pada pengumuman ini, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
    - d. Surat keterangan aktif bekerja diketik Komputer menggunakan kertas Folio (F4) dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja di atas meterai Rp. 10.000,- serta dibubuh stempel unit kerja. sesuai contoh format sebagaimana terlampir pada pengumuman ini, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
    - e. KTP elektronik (e-KTP) atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam format JPG maksimal 500 kb;
    - f. Ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dan formasi jabatan yang dilamar (bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan) dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
    - g. Transkrip Nilai pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dan formasi jabatan yang dilamar (bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan) dalam format PDF maksimal 1.000 kb; dan
    - h. Pasfoto terbaru berpakaian formal latar belakang warna merah dengan pose setengah badan (bukan swafoto), jelas dan tidak miring dalam format JPG maksimal 500 kb;
  9. Pelamar wajib mengunggah hasil **SCAN BERWARNA DOKUMEN ASLI PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN** meliputi :
    - a. Surat Tanda Registrasi (STR) bagi formasi tenaga kesehatan yang mempersyaratkan STR, yang masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada surat tanda registrasi, dalam format PDF maksimal 1.000 kb; dan
    - b. Surat Keterangan Tidak Buta Warna yang yang ditanda tangani oleh Dokter ASN dan diterbitkan oleh Rumah Sakit Pemerintah untuk Pelamar pada Jabatan PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA. dalam format PDF maksimal 1.000 kb.
  10. Pelamar mengunggah Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan nilai seleksi Kompetensi Teknis sebagaimana tertuang dalam lampiran pengumuman ini, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;

11. **KUSUS PELAMAR PPPK TENAGA GURU** : unggah dookumen sebagaimana tercantum pada **Angka 8 huruf a, Angka 8 huruf c dan Angka 8 huruf d** digabung menjadi 1 file pdf dengan ukuran maksimal 1000 kb; dan
12. Disampaikan Kepada seluruh peserta/pelamar untuk menggunakan file yang telah dilampirkan/disediakan oleh PANSELDA KAB. TOLITOLI dan dapat diunduh melalui link Pengumuman ini, Kesalahan dalam membuat Kelengkapan Dokumen yang disyaratkan adalah Kelalaian peserta yang mengakibatkan **TMS**.

## **V. SISTEM KELULUSAN**

1. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan kelulusan akan diumumkan melalui laman <http://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik;
3. Penentuan pelamar yang lulus seleksi pada kebutuhan **TENAGA TEKNIS** dan **TENAGA KESEHATAN** sebagaimana dimaksud pada angka 2 diberlakukan secara berurutan bagi :
  - a. Eks THK-II;
  - b. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; dan
  - c. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
4. Penentuan pelamar yang lulus seleksi pada kebutuhan Jabatan Fungsional **BIDAN KATEGORI KEAHLIAN** diberlakukan secara berurutan bagi :
  - a. Pelamar D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan Lulus seleksi Tahun 2023;
  - b. Eks THK-II;
  - c. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; dan
  - d. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
5. Penentuan pelamar yang lulus seleksi pada Kebutuhan **TENAGA GURU** diberlakukan secara berurutan bagi :
  - a. Pelamar Prioritas
  - b. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
  - c. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah;
  - d. Guru non-ASN disekolah Negeri yang terdaftar di DAPODIK KEMDIKBUDRISTEK paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di Instansi tempat mengajar saat mendaftar; dan
  - e. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
6. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi setelah angka 3, angka 4 dan angka 5 diberlakukan, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan sebagaimana dimaksud pada angka 3, angka 4 dan angka 5;
7. Dalam hal pelamar telah mengikuti seluruh tahapan seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja namun tidak dapat mengisi lowongan kebutuhan, dapat dipertimbangkan untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Paruh Waktu.

## **VI. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Pengumuman pendaftaran seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli dilakukan melalui laman <http://sscasn.bkn.go.id> pada bulan Oktober 2024;
2. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditentukan maka dinyatakan gugur;
3. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan apapun, maka hal tersebut merupakan

- tindakan calo/penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu terkait seleksi CASN, apabila diketahui maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
4. Panitia Seleksi Daerah (Panselta) CASN PPPK Pemerintah Kabupaten Tolitoli tidak bertanggungjawab apabila ada pihak-pihak tertentu, baik atas nama pribadi maupun Panselta yang melakukan praktik *percaloan* dengan menjanjikan dapat membantu kelulusan peserta dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
  5. Peserta seleksi diharapkan dapat mewaspadai, apabila ada pihak-pihak tertentu, baik secara pribadi maupun mengatas namakan Panselta yang menjanjikan dapat membantu kelulusan peserta dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain, tindakan tersebut adalah praktik penipuan yang bukan menjadi tanggungjawab Panselta dan oknum peserta yang terlibat akan digugurkan kelulusannya;
  6. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah pelamar diangkat sebagai CASN, diketahui sengaja memberikan surat keterangan atau bukti yang tidak benar/tidak sesuai, maka kelulusan dan pengangkatannya dinyatakan gugur/dibatalkan serta dapat diproses secara hukum;
  7. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
  8. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
  9. Panitia Seleksi Daerah (Panselta) CASN PPPK Pemerintah Kabupaten Tolitoli tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos. Seluruh rangkaian verifikasi berkas dilakukan secara online dengan melihat kesesuaian antara dokumen unggahan dan persyaratan sesuai ketentuan melalui laman <https://verifikasi-sscasn.bkn.go.id>;
  10. Layanan Informasi dapat dilihat melalui website BKPSDM Kabupaten Tolitoli : <https://bkpsdm-tolis.com/> dan akun Facebook BKPSDM Kabupaten Tolitoli : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100070125642233>. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui akun tersebut; dan
  11. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.

Demikian pengumuman disampaikan untuk diketahui, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Diumumkan di Tolitoli  
Tanggal 3 Oktober 2024

**KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH**  
**CASN PPPK TAHUN ANGGARAN 2024**  
**KABUPATEN TOLITOLI**



**LAMPIRAN I**

PENGUMUMAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI  
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024  
Nomor : 800/4807.02/PANSELDA-BKPSDM  
Tanggal : 3 Oktober 2024

**JADWAL SELEKSI PENGADAAN PPPK T.A. 2024 BAGI PELAMAR PRIORITAS  
(PELAMAR PRIORITAS GURU DAN D-IV BIDAN PENDIDIK TAHUN 2023), EKS  
TENAGA HONORER KATEGORI II (EKS THK-II) DAN TENAGA NON ASN YANG  
TERDATA DALAM PANGKALAN DATA (DATABASE) BKN**

| NO | KEGIATAN   | JADWAL                            |
|----|--|-----------------------------------|
| 1  | Pengumuman Seleksi   | 30 September s.d. 19 Oktober 2024 |
| 2  | Pendaftaran Seleksi  | 1 s.d. 20 Oktober 2024            |
| 3  | Seleksi Administrasi   | 1 s.d. 29 Oktober 2024            |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi  | 30 Oktober s.d. 1 November 2024   |
| 5  | Masa Sanggah (*)   | 2 s.d. 4 November 2024            |
| 6  | Jawab Sanggah  | 2 s.d. 6 November 2024            |
| 7  | Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)  | 5 s.d. 11 November 2024           |
| 8  | Penarikan data final   | 12 s.d. 14 November 2024          |
| 9  | Penjadwalan Seleksi Kompetensi   | 15 s.d. 25 November 2024          |
| 10 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi                        | 26 November s.d. 1 Desember 2024  |
| 11 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi   | 2 s.d. 19 Desember 2024           |
| 12 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi  | 7 s.d. 23 Desember 2024           |
| 13 | Pengumuman Hasil Kelulusan (**)  | 24 s.d. 31 Desember 2024          |
| 14 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)                                   | 10 s.d. 21 Desember 2024          |
| 15 | Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (****) | 13 s.d. 28 Desember 2024          |
| 16 | Pengumuman Hasil Kelulusan (****)  | 24 s.d. 31 Desember 2024          |
| 17 | Pengisian DRH NI PPPK  | 1 s.d. 31 Januari 2025            |
| 18 | Usul Penetapan NI PPPK   | 1 s.d. 28 Februari 2025           |

Keterangan:

- (\*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024  
 (\*\*) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan  
 (\*\*\*\*) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB



**LAMPIRAN II**

PENGUMUMAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI  
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024  
Nomor : 800/4807.02/PANSELDA-BKPSDM  
Tanggal : 3 Oktober 2024

**JADWAL SELEKSI PENGADAAN PPPK T.A. 2024 BAGI PELAMAR TENAGA NON ASN YANG AKTIF BEKERJA DI INSTANSI PEMERINTAH (TERMASUK LULUSAN PPG UNTUK FORMASI GURU DI INSTANSI DAERAH)**

| NO | KEGIATAN   | JADWAL                                |
|----|--|---------------------------------------|
| 1  | Pengumuman Seleksi   | 1 s.d. 30 November 2024               |
| 2  | Pendaftaran Seleksi  | 17 November s.d. 31 Desember 2024     |
| 3  | Seleksi Administrasi   | 16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025 |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi  | 4 s.d. 18 Februari 2025               |
| 5  | Masa Sanggah (*)   | 19 s.d. 21 Februari 2025              |
| 6  | Jawab Sanggah  | 20 s.d. 27 Februari 2025              |
| 7  | Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)  | 22 s.d. 28 Februari 2025              |
| 8  | Penarikan data final   | 1 s.d. 7 Maret 2025                   |
| 9  | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi   | 8 s.d. 23 Maret 2025                  |
| 10 | Penjadwalan Seleksi Kompetensi   | 24 Maret s.d. 8 April 2025            |
| 11 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi                        | 9 s.d. 16 April 2025                  |
| 12 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi   | 17 April s.d. 16 Mei 2025             |
| 13 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi  | 22 April s.d. 21 Mei 2025             |
| 14 | Pengumuman Hasil Kelulusan (**)  | 22 s.d. 31 Mei 2025                   |
| 15 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)                                   | 25 April s.d. 17 Mei 2025             |
| 16 | Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (****) | 30 April s.d. 22 Mei 2025             |
| 17 | Pengumuman Hasil Kelulusan (****)  | 22 s.d. 31 Mei 2025                   |
| 18 | Pengisian DRH NI PPPK  | 1 s.d. 30 Juni 2025                   |
| 19 | Usul Penetapan NI PPPK   | 1 s.d. 31 Juli 2025                   |

Keterangan:

(\*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(\*\*) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(\*\*\*) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB



**LAMPIRAN III**

PENGUMUMAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024

Nomor : 800/4807.02/PANSELDA-BKPSDM  
Tanggal : 3 Oktober 2024

**RINCIAN FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024**

| NO                        | JABATAN                      | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------|--|------------|
| <b>PPPK TENAGA TEKNIS</b> |                              |                          |                 |  |            |
| 1                         | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG SUMBER DAYA AIR | -          |
| 2                         | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   UPT PENDAPATAN DAERAH WILAYAH III      | -          |
| 3                         | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   UPT PENDAPATAN DAERAH WILAYAH IV       | -          |
| 4                         | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   UPT PENDAPATAN DAERAH WILAYAH I        | -          |
| 5                         | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   UPT PENDAPATAN DAERAH WILAYAH V        | -          |
| 6                         | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   UPT PENDAPATAN DAERAH WILAYAH II       | -          |

| NO | JABATAN                      | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|------------------------------|---|-----------------|--|------------|
| 7  | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG BINA MARGA      | -          |
| 8  | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT                                  | -          |
| 9  | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SEKRETARIAT | -          |
| 10 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH   SEKRETARIAT    | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|---|------------|
|    |                            | S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  |                 |   |            |
| 11 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN               | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   SEKRETARIAT | -          |
| 12 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 KESEHATAN MASYARAKAT -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT         | -          |
| 13 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PENDIDIKAN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT         | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|--|------------|
|    |                            | S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  |                 |  |            |
| 14 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK   SEKRETARIAT   | -          |
| 15 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH         | -          |
| 16 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PERTANIAN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH   BIDANG PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|--|------------|
|    |                            | S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  |                 |  |            |
| 17 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN PEMERINTAHAN         | -          |
| 18 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT  | -          |
| 19 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|--|------------|
| 20 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM              | -          |
| 21 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN                 | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   BIDANG PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL | -          |
| 22 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN                 | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|---|------------|
| 23 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA   SEKRETARIAT                                     | -          |
| 24 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH            | -          |
| 25 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA | -          |
| 26 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT  | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|--|------------|
|    |                            | S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN   |                 |  |            |
| 27 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG SUMBER DAYA AIR | -          |
| 28 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN                 | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SEKRETARIAT            | -          |
| 29 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BAGIAN TATA USAHA             | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|--|------------|
|    |                            | S-1 HUKUM -<br>S-1 KESEHATAN MASYARAKAT -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN   |                 |  |            |
| 30 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI  <br>BANDAR PERENCANAAN PEM-<br>BANGUNAN DAERAH   BIDANG<br>PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN<br>KEWILAYAHAN | -          |
| 31 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN                 | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI  <br>BANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN<br>DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT  | -          |
| 32 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PERTANIAN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI  <br>BANDAR RISET DAN INOVASI DAERAH<br>  BIDANG EKONOMI DAN PEM-<br>BANGUNAN DAERAH                     | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|---|------------|
|    |                            | S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN   |                 |   |            |
| 33 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI                                      | -          |
| 34 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT  | -          |
| 35 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|---|------------|
|    |                            | S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  |                 |   |            |
| 36 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN                 | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TRANSMIGRASI   SEKRETARIAT                            | -          |
| 37 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 TEKNIK -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   SEKRETARIAT | -          |
| 38 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SEKRETARIAT             | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|---|------------|
|    |                            | S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN   |                 |   |            |
| 39 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 KESEHATAN MASYARAKAT -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   BIDANG PELAYANAN KESEHATAN  | -          |
| 40 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN                               | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM | -          |
| 41 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH                 | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|--|------------|
|    |                            | S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  |                 |  |            |
| 42 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SEKRETARIAT                                     | -          |
| 43 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN | -          |
| 44 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT  | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|--|------------|
|    |                            | S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  |                 |  |            |
| 45 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | -          |
| 46 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT                   | -          |
| 47 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG -UNDANGAN                          | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIKIDKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|--|------------|
| 48 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 PENDIDIKAN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR | -          |
| 49 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BI-DANG PELAYANAN PENDAPATAN DAERAH        | -          |
| 50 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP   SEKRETARIAT                           | -          |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|-----------------|---|------------|
| 51 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI  <br>SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  <br>SEKRETARIAT                            | -          |
| 52 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI  <br>DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK<br>DAN KELUARGA BERENCANA  <br>SEKRETARIAT | -          |
| 53 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI  <br>DINAS LINGKUNGAN HIDUP  <br>SEKRETARIAT                                | -          |
| 54 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI  <br>DINAS PARIWISATA   SEKRETARIAT   | -          |

| NO | JABATAN                       | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|---|-----------------|--|------------|
|    |                               | S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN   |                 |  |            |
| 55 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 PEMERINTAHAN -<br>S-1 EKONOMI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ANTROPOLOGI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 SOSIAL POLITIK -<br>S-1 ILMU POLITIK -<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK -<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN -<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERDAGANGAN   SEKRETARIAT  | -          |
| 56 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | -          |
| 57 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN TOLITOLI UTARA   SEKRETARIAT   | -          |
| 58 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  | -          |
| 59 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM                                     | -          |

| NO | JABATAN                       | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|--------------------------|-----------------|--|------------|
| 60 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN PANASAKAN   SEKRETARIAT  | -          |
| 61 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   SEKRETARIAT                              | -          |
| 62 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT   | -          |
| 63 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT  | -          |
| 64 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN BASIDONDO   SEKRETARIAT  | -          |
| 65 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN DAKO PEMEAN   SEKRETARIAT  | -          |
| 66 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN DONDO   SEKRETARIAT  | -          |
| 67 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN NALU   SEKRETARIAT   | -          |
| 68 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERIKANAN   SEKRETARIAT  | -          |
| 69 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN GALANG   SEKRETARIAT   | -          |
| 70 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN | -          |
| 71 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN HUKUM        | -          |

| NO | JABATAN                       | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|--------------------------|-----------------|--|------------|
| 72 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN   SEKRETARIAT   | -          |
| 73 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERINDUSTRIAN   SEKRETAR-IAT   | -          |
| 74 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI                       | -          |
| 75 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN BARU   SEKRETARIAT   | -          |
| 76 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TANAMAN PANGAN DAN HOR-TIKULTURA   SEKRETARIAT                                     | -          |
| 77 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SEKRETARIAT  | -          |
| 78 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN PEMERINTAHAN | -          |
| 79 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PEN-CATATAN SIPIL   SEKRETARIAT                                   | -          |
| 80 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   INSPEKTORAT DAERAH   SEKRETAR-IAT  | -          |
| 81 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH   SEKRETARIAT                            | -          |
| 82 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PARIWISATA   SEKRETARIAT   | -          |

| NO | JABATAN                       | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|--------------------------|-----------------|---|------------|
| 83 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN TAMBUN   SEKRETARIAT  | -          |
| 84 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN SIDOARJO   SEKRETARIAT  | -          |
| 85 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP   SEKRETARIAT  | -          |
| 86 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 3               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   SEKRETARIAT   | -          |
| 87 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK   SEKRETARIAT                    | -          |
| 88 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   SEKRETARIAT                                   | -          |
| 89 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SEKRETARIAT                                    | -          |
| 90 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA | -          |
| 91 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  | -          |
| 92 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SEKRETARIAT                        | -          |
| 93 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT                                | -          |

| NO  | JABATAN                       | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------|--------------------------|-----------------|--|------------|
| 94  | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT                              | -          |
| 95  | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH   SEKRETARIAT                         | -          |
| 96  | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERDAGANGAN   SEKRETARIAT                                      | -          |
| 97  | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SEKRETARIAT                             | -          |
| 98  | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN                          | -          |
| 99  | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT | -          |
| 100 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SEKRETARIAT     | -          |
| 101 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT                                      | -          |
| 102 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN OGODEIDE   SEKRETARIAT                                     | -          |
| 103 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT                                 | -          |
| 104 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TRANSMIGRASI   SEKRETARIAT                                     | -          |
| 105 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN | SLTA SEDERAJAT           | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN   SEKRETARIAT                        | -          |

| NO  | JABATAN                           | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN                           | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN   |
|-----|-----------------------------------|--|-----------------|--|--|
| 106 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN     | SLTA SEDERAJAT                                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KELURAHAN TUWELEY   SEKRETARIAT                                      | -  |
| 107 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN     | SLTA SEDERAJAT                                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN DAMPAL UTARA   SEKRETARIAT                                 | -  |
| 108 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN     | SLTA SEDERAJAT                                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN BAOLAN   SEKRETARIAT                                       | -  |
| 109 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN     | SLTA SEDERAJAT                                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT                    | -  |
| 110 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN     | SLTA SEDERAJAT                                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN LAMPASIO   SEKRETARIAT                                     | -  |
| 111 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN     | SLTA SEDERAJAT                                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT   | -  |
| 112 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN     | SLTA SEDERAJAT                                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKRETARIAT | -  |
| 113 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN     | SLTA SEDERAJAT                                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN DAMPAL SELATAN   SEKRETARIAT                               | -  |
| 114 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN     | SLTA SEDERAJAT                                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   SEKRETARIAT                   | -  |
| 115 | PENGADMINISTRASI PER-KANTORAN     | SLTA SEDERAJAT                                     | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TENAGA KERJA   SEKRETARIAT                                     | -  |
| 116 | PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA | S-1 EKONOMI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU PERTANIAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERDAGANGAN   BIDANG PENGEMBANGAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI     | <b>[WAJIB TAMBAHAN]</b> Surat Keterangan Tidak Buta Warna yang diterbitkan oleh Rumah Sakit Pemerintah |
| 117 | PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA | S-1 EKONOMI -<br>S-1 HUKUM -<br>S-1 ILMU PERTANIAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERDAGANGAN   BIDANG KEMETROLOGIAN                             | <b>[WAJIB TAMBAHAN]</b> Surat Keterangan Tidak Buta Warna yang   |

| NO  | JABATAN                         | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN   | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN  |
|-----|---------------------------------|--|-----------------|---|---|
|     |                                 |  |                 |   | diterbitkan oleh Rumah Sakit Pemerintah                       |
| 118 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL      | SLTP/SMP SEDERAJAT   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN BAOLAN   SEKRETARIAT  | -   |
| 119 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL      | SLTP/SMP SEDERAJAT   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   BADAN PENDAPATAN DAERAH   SEKRETARIAT   | -   |
| 120 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL      | SEKOLAH DASAR  | 5               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA BERACUN | -   |
| 121 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL      | SLTP/SMP SEDERAJAT   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN                                   | -   |
| 122 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL      | SLTP/SMP SEDERAJAT   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PERDAGANGAN   UPT. PASAR DINAS PERDAGANGAN                                      | -   |
| 123 | PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA | S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN -<br>S-1 MEKANISASI PERTANIAN -<br>S-1 BUDIDAYA PERTANIAN -<br>S-1 TEKNIK PERTANIAN -<br>S-1 AGROBISNIS -<br>S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN -<br>S-1 AGROTEKNOLOGI | 5               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA   BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN         | <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 124 | PRANATA TRANTIBUM               | SLTA/SMA SEDERAJAT   | 3               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG PENERAPAN DAN PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA         | -   |
| 125 | PRANATA TRANTIBUM               | SLTA/SMA SEDERAJAT   | 3               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT                           | -   |

| NO                           | JABATAN                              | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN  |   |
|------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------|--|---|---|
| 126                          | PRANATA TRANTIBUM                    | SLTA/SMA SEDERAJAT  | 4               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | -   |   |
| <b>PPPK TENAGA KESEHATAN</b> |                                      |   |                 |  |   |   |
| 1                            | ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA | S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - S-1 PSIKOLOGI YANG LULUS SEBELUM TANGGAL 4 OKTOBER 2017 DAN TELAH DIKUKUHKAN SEBAGAI PSIKOLOG KLINIS - S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS - S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI /KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN KERJA - S-1 KEPERAWATAN - S-1 KEDOKTERAN GIGI - S-1 KEDOKTERAN - S-1 KEBIDANAN - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ILMU GIZI - S-1 GIZI KESEHATAN - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - S-1 GIZI - S-1 FISIOTERAPI - S-1 FARMASI - S-1 EPI-DEMOLOGI - S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT - D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA - D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT - D-IV TERAPI GIGID-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS - D-IV TEKNOLOGI RADILOGI PENCITRAAN - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-IV TEKNISI GIGI - D-IV TEKNIK RADIOLOGID-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV SANTASI LINGKUNGAN - D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-IV REKAM MEDIS - D-IV RADIOLOGI - D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV PROMOSI KESEHATAN - D-IV | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS BAOLAN   | <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024                       |   |
| 2                            | ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA |   |                 | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BIDANG PELAYANAN | <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |

| NO | JABATAN                   | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN   |
|----|---------------------------|---|-----------------|---|--|
|    |                           | PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOKD-IV PENGOBATAN TRADISIONAL - D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK - D-IV OKUPASI TERAPI - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV KESEHATAN KERJA - D-IV KESEHATAN GIGI - D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-IV KEPERAWATAN GIGID-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI - D-IV KEPERAWATAN - D-IV KEBIDANAN - D-IV GIZI KLINIS - D-IV GIZI KLINIK - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - D-IV GIZI - D-IV FISIOTERAPI - D-IV EPIDEMIOLOGI - D-IV BIDAN PENDIDIKD-IV ANALIS KESEHATAN - D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL - D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL - D-IV AKUPUNKTUR - PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) - PROFESI NERS - PROFESI FISIOTERAPIS - PROFESI DOKTER GIGI - PROFESI DOKTER - PROFESI DIETISIENPROFESI BIDAN - PROFESI APOTEKER |                 |   |  |
| 3  | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | D-III FARMASI   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PENUNJANG MEDIS | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 4  | BIDAN AHLI PERTAMA        | PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS BINONTOAN   | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 5  | BIDAN AHLI PERTAMA        | PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS KOTA  | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 6  | BIDAN AHLI PERTAMA        | PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS OGOTUA  | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |

| NO | JABATAN            | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN   | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN   |
|----|--------------------|--|-----------------|--|--|
| 7  | BIDAN AHLI PERTAMA | PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS LAULALANG                                   | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 8  | BIDAN AHLI PERTAMA | PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) | 3               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM H.J. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PELAYANAN | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 9  | BIDAN AHLI PERTAMA | PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS GALANG                                      | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 10 | BIDAN AHLI PERTAMA | PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BANGKIR                                     | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 11 | BIDAN AHLI PERTAMA | PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DONDOK                                      | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 12 | BIDAN AHLI PERTAMA | PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KOMBO                                       | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 13 | BIDAN AHLI PERTAMA | PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KAYULOMPA                                   | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 14 | BIDAN AHLI PERTAMA | PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) | 3               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BIDANG PELAYANAN                          | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 15 | BIDAN TERAMPIL     | D-III KEBIDANAN  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS OGOTUA                                      | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |

| NO | JABATAN        | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN   |
|----|----------------|--------------------------|-----------------|---|--|
| 16 | BIDAN TERAMPIL | D-III KEBIDANAN          | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BASIDONDO          | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 17 | BIDAN TERAMPIL | D-III KEBIDANAN          | 5               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BIDANG PELAYANAN | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 18 | BIDAN TERAMPIL | D-III KEBIDANAN          | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DAKOPEMEAN         | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 19 | BIDAN TERAMPIL | D-III KEBIDANAN          | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS LAULALANG          | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 20 | BIDAN TERAMPIL | D-III KEBIDANAN          | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BANGKIR            | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 21 | BIDAN TERAMPIL | D-III KEBIDANAN          | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KOMBO              | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 22 | BIDAN TERAMPIL | D-III KEBIDANAN          | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS OGODEIDE           | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 23 | BIDAN TERAMPIL | D-III KEBIDANAN          | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BINONTOAN          | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 24 | BIDAN TERAMPIL | D-III KEBIDANAN          | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS SALUMBIA           | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |

| NO | JABATAN                             | KUALIFIKASI PENKDIIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN   |
|----|-------------------------------------|---|-----------------|---|--|
| 25 | BIDAN TERAMPIL                      | D-III KEBIDANAN   | 5               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PELAYANAN       | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 26 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM) | PROFESI DOKTER  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BIDANG PELAYANAN                               | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 27 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM) | PROFESI DOKTER  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS GALANG   | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 28 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM) | PROFESI DOKTER  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PELAYANAN       | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 29 | EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA  | D-IV EPIDEMIOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/JURUSAN/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI) - S-2 EPIDEMIOLOGI - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI) | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT                     | <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024                                      |
| 30 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA            | PROFESI DIETISIEN - D-IV GIZI - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - S-1 GIZI - S-1 ILMU GIZI - D-IV GIZI KLINIK - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - S-2 GIZI   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PENUNJANG MEDIS | <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024                                      |
| 31 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA            | PROFESI DIETISIEN - D-IV GIZI - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - S-1 GIZI - S-1 ILMU GIZI - D-IV GIZI KLINIK - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - S-2 GIZI   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KOTA   | <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024                                      |
| 32 | NUTRISIONIS TERAMPIL                | D-III GIZI  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BAOLAN   | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 33 | NUTRISIONIS TERAMPIL                | D-III GIZI  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS OGODEIDE   | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |

| NO | JABATAN              | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN        | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN   |
|----|----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|
| 34 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS LAMPASIO           | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 35 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS GALANG             | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 36 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KOMBO              | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 37 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DONDO              | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 38 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KAYULOMPA          | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 39 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 3               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BIDANG PELAYANAN | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 40 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BASIDONDO          | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 41 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS LAULALANG          | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 42 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DAKOPEMEAN         | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |

| NO | JABATAN              | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN        | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN   |
|----|----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|
| 43 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PELAYANAN | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 44 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BINONTOAN                                  | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 45 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BANGKIR                                    | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 46 | PERAWAT AHLI PERTAMA | PROFESI NERS - D-IV KEPERAWATAN | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS SALUMBIA                                   | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 47 | PERAWAT TERAMPIL     | D-III KEPERAWATAN               | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KAYULOMPA                                  | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 48 | PERAWAT TERAMPIL     | D-III KEPERAWATAN               | 5               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PELAYANAN | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 49 | PERAWAT TERAMPIL     | D-III KEPERAWATAN               | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS SALUMBIA                                   | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 50 | PERAWAT TERAMPIL     | D-III KEPERAWATAN               | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS OGOTUA                                     | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 51 | PERAWAT TERAMPIL     | D-III KEPERAWATAN               | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DONDOK                                     | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |

| NO | JABATAN          | KUALIFIKASI PENK DIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN   |
|----|------------------|--------------------------|-----------------|---|--|
| 52 | PERAWAT TERAMPIL | D-III KEPERAWATAN        | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS LAULALANG          | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 53 | PERAWAT TERAMPIL | D-III KEPERAWATAN        | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS GALANG             | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 54 | PERAWAT TERAMPIL | D-III KEPERAWATAN        | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS DAKOPEMEAN         | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 55 | PERAWAT TERAMPIL | D-III KEPERAWATAN        | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BANGKIR            | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 56 | PERAWAT TERAMPIL | D-III KEPERAWATAN        | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BINONTOAN          | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 57 | PERAWAT TERAMPIL | D-III KEPERAWATAN        | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS KOMBO              | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 58 | PERAWAT TERAMPIL | D-III KEPERAWATAN        | 3               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS OGODEIDE           | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 59 | PERAWAT TERAMPIL | D-III KEPERAWATAN        | 5               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BIDANG PELAYANAN | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 60 | PERAWAT TERAMPIL | D-III KEPERAWATAN        | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSK-ESMAS BASIDONDO          | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |

| NO | JABATAN   | KUALIFIKASI PENKDIKIDAKAN   | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN   |
|----|---|---|-----------------|---|--|
| 61 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL                 | D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-III ANALIS KIMIA - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III KIMIA - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BIDANG PENUNJANG MEDIS                         | <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024                                      |
| 62 | RADIOGRAFER AHLI PERTAMA                                | D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN - D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV TEKNIK RADIOLOGI - D-IV RADIOLOGI   | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BIDANG PENUNJANG MEDIS                         | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 63 | RADIOGRAFER TERAMPIL                                    | D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RONTGEN - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM HJ. ZUBAIDAH BANTILAN   BIDANG PENUNJANG MEDIS | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 64 | RADIOGRAFER TERAMPIL                                    | D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RONTGEN - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI  | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOKOPIDO   BIDANG PENUNJANG MEDIS                         | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |
| 65 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3) | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS LAULALANG   | <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024                                      |
| 66 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3) | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS LAMPASIO  | <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024                                      |
| 67 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN   | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS DONDOK  | <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024                                      |

| NO | JABATAN                                 | KUALIFIKASI PENKDIKIDIKAN   | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN   |
|----|---|---|-----------------|--|--|
|    |   | MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)   |                 |  |  |
| 68 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA | D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/KONSENTRASI KESEHATAN LINGKUNGAN ATAU SANITASI LINGKUNGAN) | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS OGODEIDE | <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024                                      |
| 69 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL     | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN  | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS OGODEIDE | <b>[WAJIB]</b> STR Tenaga Kesehatan; <b>[TAMBAHAN NILAI]</b> Sesuai KEP-MENPANRB NO 391 TAHUN 2024 |

### PPPK TENAGA GURU

|   |   |   |    |   |   |
|---|---|---|----|---|---|
| 1 | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM      | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 20 | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | - |
| 2 | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK    | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 2  | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | - |
| 3 | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN    | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | - |
| 4 | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 5  | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | - |
| 5 | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS   | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | - |

| NO | JABATAN  | KUALIFIKASI PENKDIKIDIKAN  | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN  | KETERANGAN |
|----|--|--|-----------------|--|------------|
| 6  | GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING       | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 3               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN | -          |
| 7  | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA                       | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN | -          |
| 8  | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS                       | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN | -          |
| 9  | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD                  | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 77              | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN | -          |
| 10 | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK                  | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN | -          |
| 11 | GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA                | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 6               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN | -          |
| 12 | GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES               | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 12              | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN | -          |
| 13 | GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN                      | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 4               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN | -          |
| 14 | GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRASAHAAN | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIK-BUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 1               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KE-BUDAYAAN | -          |

| NO | JABATAN                              | KUALIFIKASI PENKDIKIDIKAN   | ALOKASI FORMASI | UNIT PENEMPATAN   | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------|---|-----------------|---|------------|
| 15 | GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 2               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | -          |
| 16 | GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK         | BERDASARKAN SE DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 | 3               | PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | -          |



#### **LAMPIRAN IV**

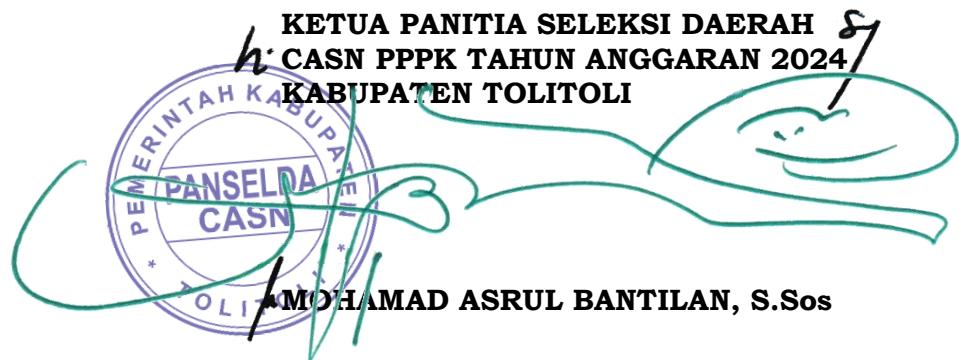
PENGUMUMAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI  
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024  
Nomor : 800/4807.02/PANSELDA-BKPSDM  
Tanggal : 3 Oktober 2024

#### **FORMAT SURAT**

#### **KELENGKAPAN DOKUMEN PELAMAR PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024**

**PANSELDA CASN PPPK KABUPATEN TOLITOLI** Menghimbau agar pelamar dapat melakukan Download Format yang telah disediakan untuk menghindari kesalahan pembuatan dokumen pendukung melalui laman <https://bkpsdm-tolis.com/>. Berikut daftar download Dokumen Persyaratan **dalam bentuk file docx** :

1. Surat Lamaran
2. Surat Pernyataan (Pernyataan 5 Poin dan Pernyataan Pengabdian)
3. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja bagi tenaga Non-ASN yang mengabdi pada :
  - a. Sekretariat Daera, Sekretariat DPRD, Dinas, Badan dan Kecamatan (nama file FORMAT\_OPD\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA)
  - b. Kelurahan (nama file FORMAT\_KELURAHAN\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA)
  - c. Puskesmas (nama file FORMAT\_PUSKESMAS\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA)
  - d. RSDU Mokopido (nama file FORMAT\_RSUD\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA)
  - e. RSU Hj Zubaedah (nama file FORMAT\_RSU HJ. ZUBAIDAH BANTILAN\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA)
  - f. Sekolah (nama file FORMAT\_SEKOLAH\_KET PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA).



**LAMPIRAN IV  
KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PPPK  
FORMAT LAMARAN**

TOLITOLI, XX OKTOBER 2024

PERIHAL : PERMOHONAN LAMARAN AGAR  
DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PPPK  
TENAGA TEKNIS/KESEHATAN/GURU  
\*)

KEPADA  
YTH. BUPATI TOLITOLI  
DI -  
TOLITOLI

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

|                      |  |
|----------------------|--|
| NAMA                 | : NAMA ANDA TANPA GELAR  |
| NIK                  | : 720407151099xxx1   |
| TEMPAT/TANGGAL LAHIR | : PALU, 15 OKTOBER 1999  |
| JENIS KELAMIN        | : LAKI-LAKI  |
| ALAMAT SESUAI KTP    | : JL. LANONI III NO. XX, KEL. BARU, KEC. BAOLAN, KAB. TOLITOLI, PROVINSI SULAWESI TENGAH |
| NOMOR HP             | : 0852 XXXX XXXX   |
| EMAIL                | : emailpribadipelamarpppk@gmail.com  |
| PENDIDIKAN           | : S1 – PRODI ANDA  |
| PERGURUAN TINGGI     | : UNIVERSITAS TADULAKO   |
| JENIS KEBUTUHAN      | : KHUSUS   |
| JABATAN YANG DILAMAR | : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN   |
| PENEMPATAN           | : KABUPATEN TOLITOLI   KECAMATAN TOLITOLI UTARA  <br>SEKRETARIAT                         |

**Catatan : PENDIDIKAN  
disesuaikan dengan Jabatan  
Yang di Lamar**

DENGAN INI MENYAMPAIKAN SURAT LAMARAN AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS/KESEHATAN/GURU \*) TAHUN ANGGARAN 2024 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, DISAMPAIKAN DOKUMEN KELENGKAPAN YANG TELAH DIUNGGAH SEBAGAI BERIKUT :

1. PASFOTO FORMAL TERBARU BERLATAR BELAKANG BERWARNA MERAH;
2. SCAN BERWARNA KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ASLI/SURAT KETERANGAN ASLI TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN KEPENDUDUKAN YANG DIKELUARKAN OLEH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL YANG MASIH BERLAKU;
3. SCAN BERWARNA SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN YANG SUDAH DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E-METERAI DAN SURAT PERNYATAAN PENGABDIAN PADA PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI YANG SUDAH DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E-METERAI;
4. SCAN BERWARNA SURAT LAMARAN YANG DIKETIK MENGGUNAKAN KOMPUTER YANG DITUJUKAN KEPADA BUPATI TOLITOLI DENGAN KETENTUAN SEBAGAIMANA PENGUMUMAN INSTANSI YANG SUDAH DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E-METERAI;
5. SCAN BERWARNA IJAZAH ASLI;
6. SCAN BERWARNA TRANSKRIP/DAFTAR NILAI ASLI;
7. SCAN BERWARNA SURAT KETERANGAN BEKERJA YANG DITANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA, DENGAN PENGALAMAN DI BIDANG KERJA SESUAI DENGAN KOMPETENSI TUGAS JABATAN YANG DILAMAR, PALING SINGKAT 2 (DUA) S.D. 8 (DELAPAN) TAHUN SESUAI DENGAN JENJANG DAN JABATAN YANG DILAMAR;
8. SCAN BERWARNA SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAH TEMPAT BEKERJA SAAT MENDAFTAR YANG DITANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA;
9. DOKUMEN LAINNYA SESUAI KETENTUAN PERSYARATAN KHUSUS JABATAN YANG DILAMAR. \*\*)

SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA SELEKSI MEMBATALKAN KEIKUTsertaan/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS/KESEHATAN/GURU\*) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI TAHUN ANGGARAN 2024.

ATAS PERHATIAN BAPAK, SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

e-  
meterai

Tanda tangan

NAMA LENGKAP TANPA GELAR

\*) Pilih salah satu

\*\*) Jika Memiliki Persyaratan Khusus/Tambahan seperti  
(str/serdik/suket tidak buta warna/syarat wajib  
tambahan/syarat penambahan nilai

Tulisan merah tidak perlu ditulisi (dihapus)

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAMA TANPA GELAR  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Tolitoli, Oktober 2024

Yang Membuat Pernyataan

e-  
meterai

NAMA TANPA GELAR

**SURAT PERNYATAAN**  
**PENGABDIAN PADA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TOLITOLI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAMA TANPA GELAR  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Bersedia mengabdi pada Pemerintah Kabupaten Tolitoli selama minimal 5 (lima) tahun secara berturut-turut sejak ditetapkannya Nomor Induk Pegawai dan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja saya;
2. Selama bertugas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli, saya tidak akan mengajukan/berusaha Pindah Tempat Tugas dan Unit Kerja dengan alasan pribadi;
3. Apabila saya dalam kurun waktu tersebut mengundurkan diri atau mengajukan pindah tugas, maka saya akan bersedia membayar ganti rugi sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) yang akan disetorkan ke Kas Daerah Pemerintah Kabupaten Tolitoli.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan dan paksaan dari pihak manapun dan bersedia dituntut di muka Pengadilan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Tolitoli, Oktober 2024

Menyetujui  
Orang Tua/Wali/Suami/Isteri

Yang Membuat Pernyataan

e-  
meterei

.....

NAMA TANPA GELAR

## **KOP SURAT OPD**

### **SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol. Ruang : .....  
Jabatan : Kepala Badan/Dinas/Camat  
Unit Organisasi : Badan/Dinas/Kecamatan .....  
Instansi : Pemerintah Kabupaten Tolitoli

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **NAMA TANPA GELAR**  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Pendidikan Terakhir : S-1 Nama Prodi  
Alamat : Jl. XXXXX No. 30, Kel. XXXXX, Kec. XXXX, Kab. Tolitoli

Telah melaksanakan tugas sebagai Tenaga non ASN pada **Badan/Dinas** .....  
..... **Kabupaten Tolitoli** selama **08 tahun 06 bulan**, terhitung mulai tanggal .....  
..... sampai dengan surat keterangan pengalaman kerja ini dikeluarkan dan yang bersangkutan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan penuh rasa tanggung jawab dan bersedia menanggung segala akibat dan resiko atas keterangan ini dikemudian hari sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tolitoli, ..... Oktober 2024

KEPALA DINAS/BADAN .....  
KABUPATEN TOLITOLI

Meterai  
Rp. 10.000

Ttd Cap dan Meterai

.....  
Nip. .....

***Catatan :***

- Pencantuman Nomor Surat dan Tanggal Surat mengacu pada Agenda Surat masing-masing Unit Kerja.***
- Untuk Format Dapat Diunduh pada Website BKPSDM***

**LAMPIRAN IV****KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PPPK  
FORMAT PENGALAMAN DAN AKTIF BEKERJA****KOP SURAT OPD****SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol. Ruang : .....  
Jabatan : Kepala Badan/Dinas/Camat  
Unit Organisasi : Badan/Dinas/Kecamatan .....  
Instansi : Pemerintah Kabupaten Tolitoli

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **NAMA TANPA GELAR**  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Pendidikan Terakhir : S-1 Nama Prodi  
Alamat : Jl. XXXXX No. 30, Kel. XXXXX, Kec. XXXX, Kab. Tolitoli

Benar-benar masih aktif bekerja pada **Badan/Dinas** ..... **Kabupaten Tolitoli** dan terdata sebagai tenaga non ASN sejak tanggal **1 Januari 2016** sampai dengan yang bersangkutan mendaftar sebagai Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan penuh rasa tanggung jawab dan bersedia menanggung segala akibat dan resiko atas keterangan ini dikemudian hari sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tolitoli, ..... Oktober 2024

KEPALA DINAS/BADAN .....  
KABUPATEN TOLITOLIMeterai  
Rp. 10.000

Ttd Cap dan Meterai

.....  
Nip. .....**Catatan :**

1. *Pencantuman Nomor Surat dan Tanggal Surat mengacu pada Agenda Surat masing-masing Unit Kerja.*
2. *Untuk Format Dapat Diunduh pada Website BKPSDM*